



Uruguay **Presidencia**

<>agesic



SIGES SEGUIMIENTO Y CONTROL
DE PORTAFOLIOS

Oficina de Gestión de Proyectos
Área Planificación Estratégica

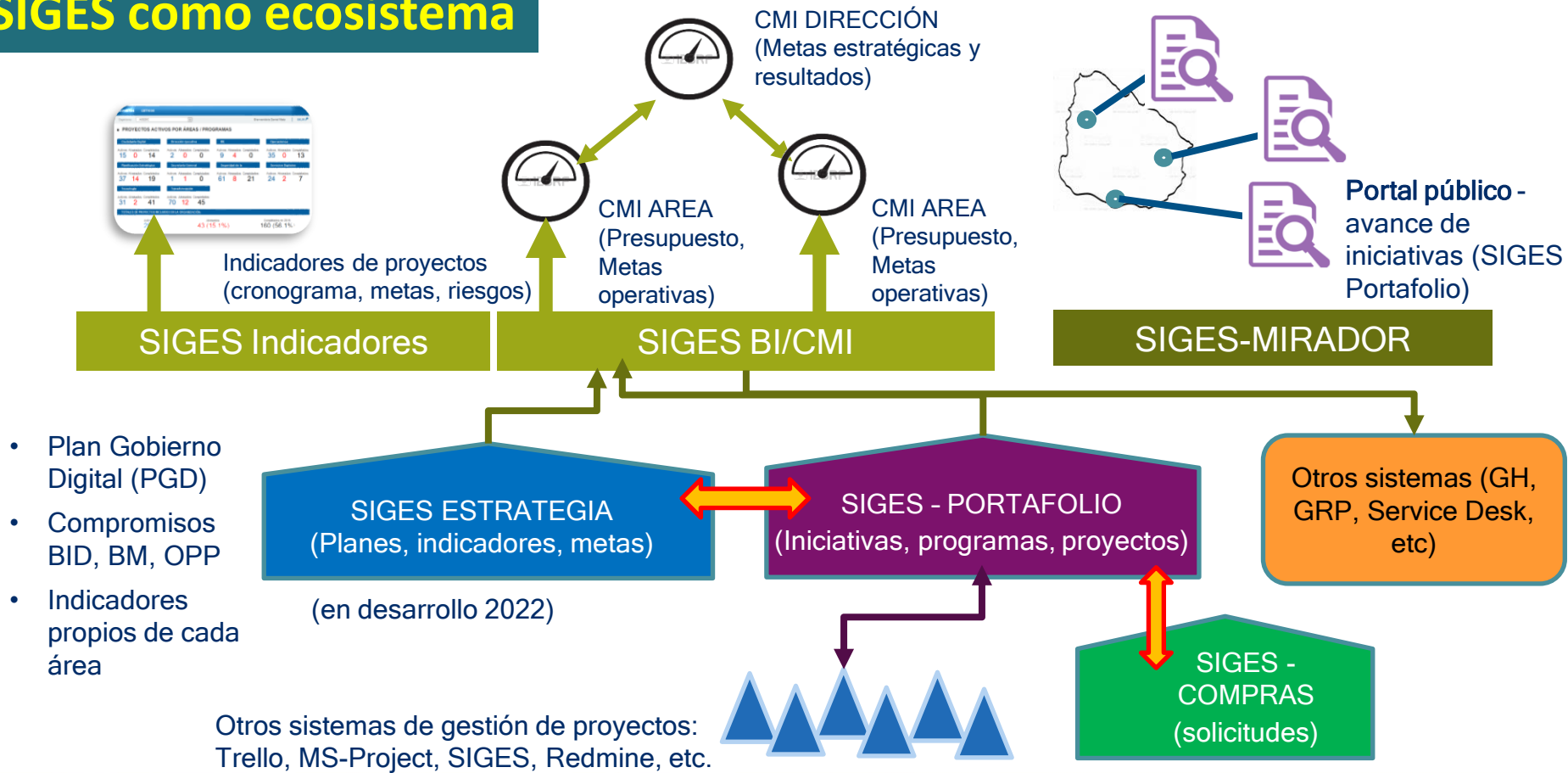
oficinadeproyectos@agesic.gub.uy
siges@agesic.gub.uy

Marzo 2022

1 - Introducción a la gestión de Proyectos con SIGES Portafolio

Uruguay **Presidencia**

SIGES como ecosistema



SIGES Portafolio en la gestión de la Agencia

Sistema orientado a la gestión de portafolios de proyectos (o iniciativas) y desde allí generar información estratégica y operativa.

- Algunas partes interesadas:
 - áreas: directores, PMOF, equipos proyectos, responsables de presupuesto
 - Dirección ejecutiva: avance de planes estratégicos, ejecución presupuestal, adquisiciones
 - Organismos externos: cumplimiento de préstamos y compromisos estratégicos
- Todas las adquisiciones deben estar registradas en proyectos de SIGES Portafolio. Es la base para los **reportes de presupuesto y de cumplimiento** para fuentes de financiamiento (RRGG, BID, etc.)
- Las solicitudes de SIGES compra se validan contra las **compras** de SIGES Portafolio.
- En SIGES Portafolio se pueden cargar **indicadores con metas anuales**, que luego se pueden mostrar en SIGES Indicadores, reportes Excel y tableros Pentaho, de vista pública o para la dirección de la Agencia.

SIGES Portafolio y metodología de proyectos

Cuando se desea gestionar un emprendimiento que será gestionado como proyecto, se debe:

- ✓ Tener claro el objetivo, resultados, compromisos y recursos
- ✓ Definir los equipos de gestión, de desarrollo de entregables y los colaboradores de Agesic (requisitos y recursos para entregables)
- ✓ Definir la lista de entregables principales del proyecto (resultado final e intermedio)
- ✓ Acordar la forma de desarrollo de entregables (predictiva o ágil)

En SIGES también se pueden cargar iniciativas (“proyectos”) solo a efectos del control del presupuesto (requiere un cronograma mínimo) o de monitorear una lista de indicadores y metas (con un cronograma e indicadores definido)



ENTREGABLES del proyecto

- *Entregables de PRODUCTOS*
(*finales o intermedios*)

- Realizados por una o más **personas especializadas en el entregable**, coordinadas por el responsable del entregable
- Cada entregable tiene **requisitos propios** y se construye con una **metodología de desarrollo específica** del entregable.
- La elaboración del entregable y su gestión se puede considerar como un proyecto en sí mismo (subproyecto)

- *Entregables de GESTIÓN*

- Realizados por el PM y colaboradores
- Metodología de gestión de proyectos
- Monitoreados por una PMO

Entregables
de productos



Nuevo Portal
Institucional

Entregables
Gestión

Guías,
instructivos

Cronograma
del proyecto

Plataforma
hardware

Adquisición
adjudicada

Cursos
para
contenidos

Comunicación
con organismo

Contenidos
seleccionados

Riesgos,
gestión del
cambio

Software del portal

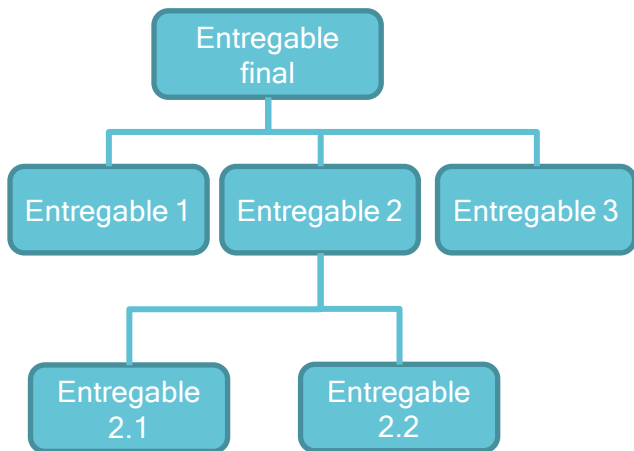


Uruguay **Presidencia**

<>agesic

EDT - Estructura de entregables del proyecto

La EDT (Estructura de desglose del trabajo o WBS) presenta en forma gráfica la lista de principales entregables en forma jerárquica, pero sin considerar temporalidad.



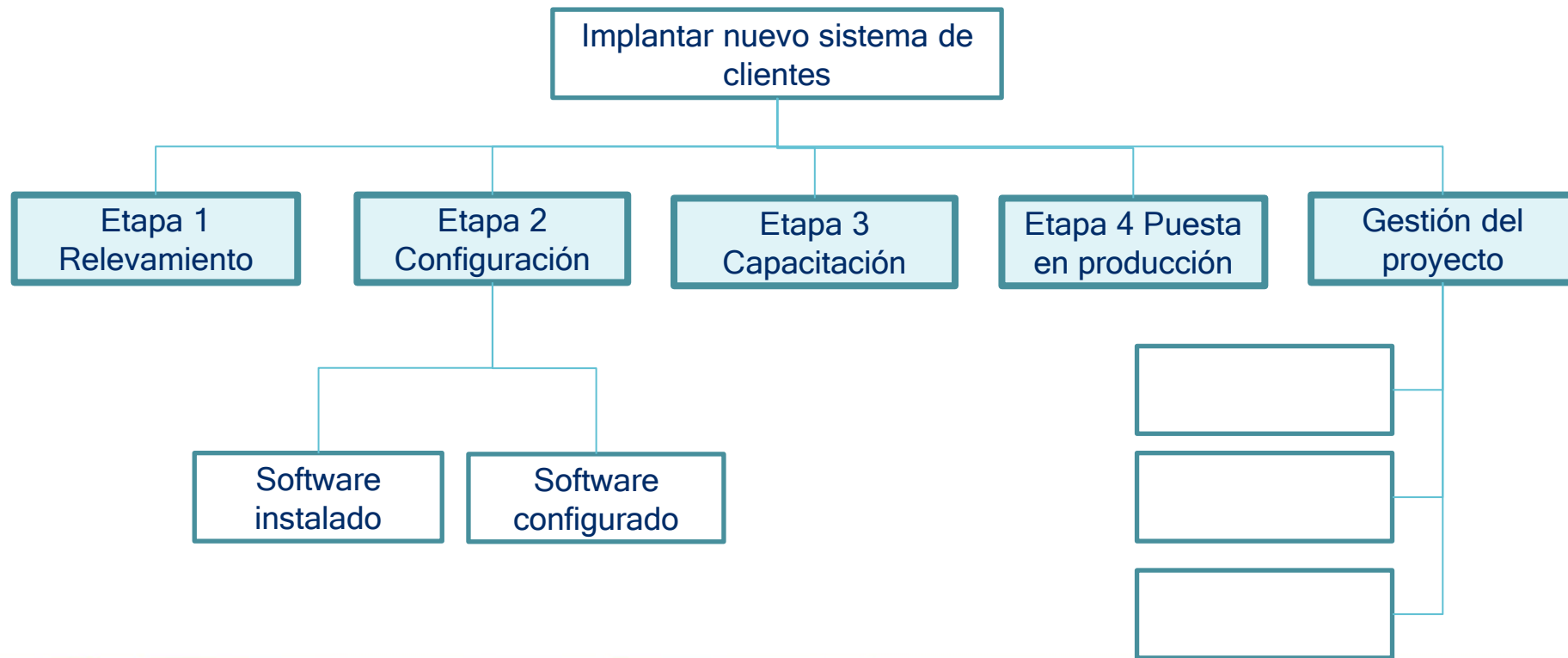
En la carpeta del curso se encuentra una plantilla para ayudar al análisis de entregables de una EDT

- **Comunicación:** muestra gráficamente QUÉ es lo que se va a hacer, sin preocuparse aún de cómo se hará, ni quién, ni cuando. Útil para validar con interesados clave y colaboradores
- **Involucramiento y motivación:** se recomienda actividad participativa (tormenta de ideas) con la mayor cantidad de personas relacionadas con el proyecto (internas o externas)
- Luego de definida la EDT se procederá a **analizar los requisitos, costos, riesgos y actividades** que implica cada entregable:
 - De la lista de entregables y actividades se desprende el *cronograma* de alto nivel
 - De los recursos de entregables sale un *presupuesto y personas responsables*
 - De los riesgos y recursos se puede analizar *acortar o incluir entregables* (alcance realista y factible de lograr)

Ejemplo de EDT con entregables en Nivel 1 y subniveles



Ejemplo de EDT con etapas (fases) del proyecto en Nivel 1 y entregables en los subniveles



ENFOQUES PARA EL DESARROLLO DE ENTREGABLES

Desarrollo predictivo

Entregable bastante definido

Entorno estable, planificable a mediano plazo (3 a 12 meses)

“Construir un auto”



Se definen **etapas o fases** de pocos meses, con revisiones intermedias y al final de cada fase

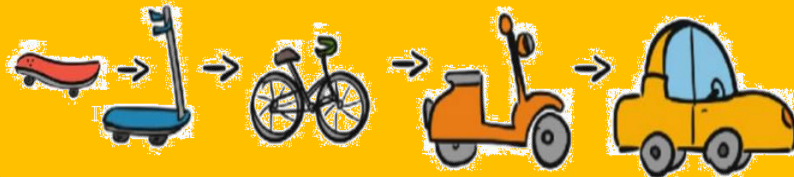
Desarrollo ágil

Entregable poco o nada definidos

Entornos/requisitos muy cambiantes

Entregas rápidas para validar cómo seguir

“la mejor forma de Transportarme”



Ciclos (sprints) más cortos (2 a 4 semanas), con replanificación del siguiente sprint

GESTIÓN DEL PROYECTO: Enfoque para SIGES

- El proyecto general se planifica a nivel de entregables o compromisos de alto nivel. Se construye una **EDT**, se identifican responsables, riesgos, presupuesto, etc.
- El PM coordina el cronograma de entrega con cada uno de los equipos que construirán los entregables (cronograma en SIGES)
- Cada equipo de entregable elige su metodología de desarrollo y puede considerar el desarrollo de su entregable como un proyecto en sí mismo (herramientas propias)



ENTREGABLES del proyecto

- *Equipo de proyecto (algunas recomendaciones por fuera de SIGES)*

Los proyectos son emprendimientos complejos donde se desarrollan algunas actividades que tienen que ver con productos de tecnología y otras con la gestión la organización y personas involucradas antes, durante y luego de finalizado el proyecto.

- La **gestión del cambio** incluye prácticas para entender los comportamientos de los usuarios y otras partes interesadas, y desarrollar actividades para gestionarlos (capacitación, comunicación, gestión de resistencias, promoción de apoyos, etc.)
- Los entregables tecnológicos tienen **requisitos críticos** que el PM debe contemplar desde el primer momento:
 - ✓ Infraestructura informática (bases de datos, servidores, licencias, etc.)
 - ✓ Seguridad de la información (accesos, diseño de aplicaciones, etc.)
 - ✓ Calidad en el desarrollo, testing de las soluciones
 - ✓ Accesibilidad, Datos Personales, Información Pública, Datos Abiertos.
- Por ello, es clave que **ANTES de armar un cronograma o un TDR**, construya un equipo con las **áreas de AGESIC involucradas**, los escuche y acuerde la participación de cada una a lo largo del proyecto.



Uruguay **Presidencia**

<>agesic

Muchas Gracias !!!

siges@agesic.gub.uy

soportewekan@agesic.gub.uy

oficinadeproyectos@agesic.gub.uy